

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“Antonio Gramsci – Edoardo Amaldi”

Via delle Cernitrici 09013 - CARBONIA - tel. 0781.670424;

Sito web: gramsciamaldi.edu.it

Mail: cais00100L@istruzione.it; Pec: cais00100L@pec.istruzione.it

C.F. 81003330925 – Cod. Mecc. CAIS00100L – CUF: UFDCZG



Laboratorio Diffuso LIM, Monitor-touch e Videoproiettori (LD-LMV): regolamento di utilizzo

1. Definizioni

1.A) Il kit LIM è costituito da computer con monitor, mouse e tastiera; LIM; videoproiettore; casse audio; cavi di connessione e sistema di alimentazione.

1.B) Il kit monitor-touch è costituito da computer con monitor, mouse e tastiera; monitor-touch su carrello; cavi di connessione e sistema di alimentazione.

1.C) Il kit videoproiettore è costituito da computer con monitor, mouse e tastiera; videoproiettore fisso o su carrello; eventuali casse audio; cavi di connessione e sistema di alimentazione.

1.D) Il “Laboratorio Diffuso LIM, Monitor-touch e Videoproiettori (LD-LMV)” è costituito da tali kit se presenti in aule o aule speciali che siano accessibili ai docenti e alle classi con esclusione dei dispositivi presenti nei laboratori disciplinari. Tali kit devono essere utilizzati osservando scrupolosamente il presente regolamento.

2. Inizio e fine dell'utilizzo

2.A) Ogni docente è tenuto a verificare all'inizio e al termine dell'utilizzo dei kit che le attrezzature siano funzionanti e in ordine.

2.B) Al termine dell'utilizzo il docente avrà cura di controllare il regolare spegnimento delle

apparecchiature (computer, videoproiettore, monitor-touch, casse audio).

3. Utilizzo

3.A) La scrittura sulle LIM e sui monitor-touch deve avvenire unicamente con le apposite penne con punta morbida per non danneggiarne la superficie: è vietato l'utilizzo di qualunque altro strumento di scrittura.

3.B) I docenti possono porre il loro materiale didattico nei computer dei kit nella cartella Docenti presente sul desktop, creando una sottocartella da rinominare con il proprio Cognome. La cartella Docenti e i suoi contenuti non sono soggette a backup, che deve essere svolto a cura dei singoli docenti interessati. Al termine dell'a.s. i docenti devono aver cura di cancellare i propri file presenti nel computer.

3.C) Qualunque accesso alla rete internet coi computer dei kit è permesso unicamente per scopi legati all'attività istituzionale, didattica e di studio.

3.D) Per quanto riguarda i kit è assolutamente vietato sia ai docenti che agli studenti:

- a. collegare/scollegare cavi di connessione e/o di alimentazione;
- b. modificare la configurazione hardware e software dei computer e delle attrezzature;
- c. collegare dispositivi personali agli ingressi del computer e delle attrezzature;
- d. installare, modificare, scaricare software;
- e. compiere operazioni, quali modifiche e /o cancellazioni di programmi, icone e file;
- f. spostare o accedere ai file altrui.

3.E) E' vietato inserire password aggiuntive per disabilitare qualsiasi funzione hardware/software o per bloccare qualsiasi documento: tutti i documenti presenti nel computer dovranno essere salvati in chiaro, non protetti e non criptati.

3.F) Non possono essere introdotti CD/DVD nel computer e non possono essere collegate chiavette USB/hard disk USB al computer dopo essere stati utilizzati in altri dispositivi, se non controllati preventivamente mediante il programma antivirus.

3.G) L'uso da parte degli studenti dei kit è consentito esclusivamente per scopi didattici e sotto la guida del docente. Il docente durante lo svolgimento di tali attività deve controllare scrupolosamente che gli studenti utilizzino con la massima cura ed in modo appropriato i kit, come da presente regolamento. Il docente è responsabile della sorveglianza del comportamento degli studenti, finalizzata al rispetto delle regole e delle istruzioni impartite e al corretto utilizzo delle apparecchiature.

3.H) Atti di danneggiamento volontario o di vandalismo verranno perseguiti nelle forme previste (vedi regolamento disciplinare dell'Istituto), compreso il risarcimento degli eventuali danni arrecati.

3.I) Eventuali richieste di installazione di software per scopi didattici o di sperimentazione didattica devono essere inviate dai docenti interessati all'Animatore Digitale. La proposta di installazione verrà preventivamente discussa con il DS, l'installazione sarà svolta a cura del personale tecnico informatico previa autorizzazione del DS.

4. Manutenzione e pulizia

4.A) Nel caso si verificassero problemi tecnici di ogni tipo durante l'uso dell'attrezzatura, i docenti devono cessare immediatamente l'utilizzo della medesima e comunicare al più presto il problema ai tecnici informatici preposti al Laboratorio Diffuso, i quali provvederanno al ripristino delle funzionalità delle attrezzature.

4.B) La pulizia delle superfici delle LIM e dei monitor-touch può essere svolta unicamente dal personale ATA o dai collaboratori scolastici preposti, con l'utilizzo di prodotti adatti e specifici per le superfici da trattare.

*LA DIRIGENTE SOLASTICA
Dott.ssa Emanuela Pispia*